



Fédération des Francophones de Saskatoon

308 4e Avenue Nord • Saskatoon • Saskatchewan • S7K 2L7

306.653.7440 • info@francosaskatoon.ca • www.francosaskatoon.ca

Assistant(e) chargé(e) de projet

La Fédération des francophones de Saskatoon (FFS) est le chef de file d'une communauté francophone grandissante au cœur d'une ville dynamique et en pleine croissance. La FFS a pour mission d'assurer le développement des intérêts et de la vitalité de la francophonie à Saskatoon. Véritable phare de la francophonie de la ville des ponts, la FFS est un organisme à but non lucratif, animée par une passion pour la francophonie et le développement communautaire. Elle est propriétaire d'un bâtiment au centre de la ville qui constitue un capital social et économique important pour son développement.

La FFS est à la recherche d'un(e) assistant(e) chargé(e) de projet avec les compétences requises pour assurer un soutien actif aux activités organisées et au Festival CINERGIE. À titre d'assistant(e), la personne retenue devra s'acquitter des tâches suivantes :

- Assister pour la planification, la promotion et la mise en œuvre du Festival CINERGIE
- Soutenir la logistique des événements organisés
- Être présent(e) lors des activités en présentiel
- Créer des visuels promotionnels (affiches, publications numériques, contenus réseaux sociaux)
- Rédiger du contenu en français pour les médias sociaux et infolettres
- Mettre en œuvre un calendrier de communication mensuel
- Compiler des statistiques de participation et de communication
- Écrire des rapports post-événements

Compétences requises

- Excellente maîtrise du français écrit et oral, maîtrise de l'anglais écrit et oral
- Intérêt marqué pour la communication, le marketing et la gestion d'événements
- Connaissance des réseaux sociaux
- Maîtrise d'outils graphiques (ex : Canva)
- Maîtrise de l'environnement Microsoft 365 (Word, Excel) et Google Workspace
- Autonomie, créativité, sens de l'organisation et esprit d'équipe

Conditions et lieu de travail

- Être admissible au programme Jeunesse Canada
- Travail ou Accès Emploi (CECS)
- Être légalement autorisé(e) à travailler au Canada.
- Poste est en présentiel à Saskatoon dans les bureaux de la FFS (avec possibilité de travailler de la maison 1 jour semaine)
- Disponible certaines fins de semaine (samedi)
- Temps plein : 37.5 hr semaine
- Salaire : 18\$/hr
- Durée : Jusqu'au 15 juillet 2026
- Entrée en poste : 1er avril 2026

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, un exemple de graphisme réalisé avec Canva et une lettre de présentation à la directrice générale: Marine Echternach, direction@francosaskatoon.ca.

Data limite pour postuler : 15 mars 2026

Le français rayonne pour tous !