



Fédération des Francophones de Saskatoon

308 4e avenue Nord • Saskatoon • Saskatchewan • S7K 2L7

306.653.7440 • info@francosaskatoon.ca • www.francosaskatoon.ca

Direction Générale

La Fédération des francophones de Saskatoon (FFS) est le chef de file d'une communauté francophone grandissante au cœur d'une ville dynamique et en pleine croissance. La FFS a pour mission d'assurer le développement des intérêts et de la vitalité de la francophonie à Saskatoon. Véritable phare de la francophonie de la ville des ponts, la FFS est une entreprise sociale animée par une passion pour la francophonie et le développement communautaire. Elle est propriétaire d'un bâtiment au centre de la ville qui constitue un capital social et économique important pour son développement.

Le conseil d'administration de la FFS est à la recherche d'une direction générale ayant le leadership et les compétences requises pour assurer la bonne gestion des opérations et le développement stratégique de la FFS. La direction générale de la FFS assume les grandes responsabilités suivantes :

- Promouvoir la mission de la FFS
- Diriger la planification stratégique de la FFS et superviser sa mise en œuvre
- Assurer la gestion financière, la planification et le respect des budgets adoptés en collaboration avec la comptabilité
- Assurer la pérennité financière par la préparation de demandes de subvention et la diversification des sources de financement
- Développer une programmation d'activités mobilisatrice, alignée sur les besoins et les réalités de la communauté francophone de Saskatoon
- Coordonner la mise en place de la programmation en collaboration avec l'équipe chargée de projet
- Assurer la gestion des ressources humaines, incluant l'embauche, la supervision et l'évaluation, conformément aux budgets et aux politiques établies
- Représenter officiellement la FFS et défendre ses intérêts stratégiques auprès des bailleurs de fonds et des partenaires institutionnels
- Développer et maintenir des communications efficaces avec l'ensemble des parties prenantes, internes et externes
- Assurer un soutien stratégique et opérationnel à la gouvernance de l'organisme
- Assurer un suivi stratégique de la gestion du bâtiment (Rendez-vous francophone) en collaboration avec le comité responsable, en veillant à son alignement avec les priorités organisationnelles



Fédération des Francophones de Saskatoon

308 4e avenue Nord • Saskatoon • Saskatchewan • S7K 2L7

306.653.7440 • info@francosaskatoon.ca • www.francosaskatoon.ca

Compétences requises

- Excellente maîtrise du français et de l'anglais écrit et oral
- Diplôme en gestion de projet, en administration ou toute discipline similaire
- Minimum 3 ans d'expérience en planification stratégique et financière, gestion organisationnelle, mobilisation d'équipe ou une expérience à des postes de cadre intermédiaire ou supérieur
- Connaissance de la gouvernance d'organisation sans but lucratif est un atout
- Expérience en rédaction de demandes de subvention auprès de bailleurs de fonds publics et en développement de stratégies de financement
- Leadership, soutien, communication ouverte, et compétences interpersonnelles
- Capacité à gérer les ressources financières et les ressources humaines d'une organisation sans but lucratif
- Capacité à bâtir une relation de confiance avec son équipe et le conseil d'administration
- Capacité à gérer le changement et évaluer les risques
- Maîtrise de l'environnement Microsoft 365 (Word, Excel) et Google Workspace
- Connaissance de la communauté francophone de Saskatoon ou de la réalité de la francophonie en situation minoritaire au Canada est un atout

Conditions et lieu de travail

- Être légalement autorisé(e) à travailler au Canada à temps plein
- Poste est en présentiel à Saskatoon
- Échelle salariale débutant à CAD\$ 65,000 (selon les qualifications et l'expérience)
- Durée : annuelle (renouvelable chaque année)
- Entrée en poste : à partir du 1^{er} mai 2026

Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et lettre de présentation à la présidence de la FFS: Sylvie Clairefond, presidence@francosaskatoon.ca.

Date limite pour postuler : 3 avril 2026